

La società DELUCCA CARLO Srl opera nel settore degli scavi, movimento terra, lavori su reti gas e acqua, trasporto di acqua potabile nel territorio della provincia di Bologna e Modena, con mezzi e manodopera altamente qualificata. L'Alta Direzione ha profuso negli ultimi anni grande impegno finalizzato all'ottenimento delle certificazioni sopra indicate, nella fondamentale convinzione che la gestione dei relativi sistemi debba considerarsi come unica dimensione di un'attività economica consapevole e di integrale realizzazione, anche umana.

Il miglioramento che l'alta direzione persegue è volto a soddisfare tutti gli stakeholders, in particolare per la:

**QUALITÀ:** *offrire produzioni e prestazioni di servizi di qualità, finalizzate allo sviluppo del know-how, alla soddisfazione del Cliente, ai risultati economici e alla presenza sul mercato da protagonisti*

**SICUREZZA:** *tenere sotto controllo i rischi, in riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per i lavoratori e per tutte le altre parti interessate, eventualmente esposti ai pericoli sul lavoro associati alle proprie attività.*

**AMBIENTE:** *attuare una vita economica aziendale che condivide principi, azioni e responsabilità anche etiche di "sostenibilità ambientale", in modo concreto e proporzionato alla struttura ed alle attività.*

**RESPONSABILITÀ SOCIALE:** *offrire il proprio contributo al miglioramento delle condizioni sociali, sia all'interno del luogo di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro, alla sicurezza ed alla valorizzazione delle risorse umane, sia verso l'esterno, coinvolgendo le Parti Interessate, fornitori, comunità locali ed una clientela sempre più attenta alle questioni etiche.*

**PARITÀ DI GENERE:** *assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile. I Principi fondamentali sono:*

- **IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ**
- **CORRETTEZZA E TRASPARENZA**
- **VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**
- **TUTELA DELLA PERSONA**
- **CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE**

**Per garantire le politiche aziendali l'Alta Direzione si impegna:**

- ✓ ad uniformarsi a tutti i requisiti degli standard di certificazione e a conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- ✓ allo sviluppo della cultura della qualità, ambiente, etica, salute e sicurezza di tutti i lavoratori nell'ambito delle proprie specifiche competenze; migliorare la motivazione del personale e la sua sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, etiche, di salute e sicurezza;
- ✓ alla qualifica di tutti i lavoratori secondo mansioni e tipologie dei lavori da espletare;
- ✓ a garantire un operato volto alla riduzione ed eliminazione delle non conformità, per non produrre danni ai propri Committenti, alle Persone, all'Ambiente e costi aggiuntivi ingiustificati per la propria organizzazione;
- ✓ a soddisfare le richieste dei Committenti e degli Stakeholders, realizzando quanto concordato nell'ambito contrattuale, fidelizzando la clientela, rispettando le leggi, norme e specifiche tecniche da applicare, coinvolgendo tutti gli attori, dai fornitori, partner, alle istituzioni e rappresentanze dei lavoratori: ciò con la precipua finalità di fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro, eliminare le discriminazioni e promuovere il rispetto, tutelare l'ambiente;
- ✓ al costante monitoraggio e miglioramento del proprio sistema di gestione per la qualità, la salute e sicurezza, l'ambiente e per la responsabilità sociale, definendo nell'ambito delle riunioni di riesame della direzione obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento
- ✓ a non utilizzare lavoro infantile, lavoro obbligato, non richiedere al personale di lasciare depositi o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro;
- ✓ a proseguire la propria politica di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, tenendo aggiornato il documento di valutazione dei rischi con lo scopo di minimizzarli, valorizzando il ruolo del Rappresentante della Direzione per la sicurezza, prevedendo formazione - informazione sul personale aziendale e comunque adeguando costantemente la gestione della sicurezza sul posto di lavoro già implementata in azienda secondo il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e smi;
- ✓ garantire il diritto dei lavoratori all'associazione sindacale ed alla contrattazione aziendale. Garantire adeguati strumenti di comunicazione all'interno dell'azienda da parte dei rappresentanti sindacali e che non si verificano discriminazioni nei loro confronti;

- ✓ non attuare in fase di costituzione, svolgimento e conclusione del rapporto di lavoro alcuna discriminazione riferita a qualsiasi condizione sociale e/o personale del lavoratore; non tollerare e reprimere comportamenti offensivi per il lavoratore;
- ✓ rispettare le normative vigenti in materia di procedure disciplinari, rispettare le normative vigenti in materia di orario di lavoro e quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di retribuzione;
- ✓ aumentare per quanto possibile la partecipazione delle donne nel mercato del lavoro cercando di promuovere, anche, la parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ ridurre il divario retributivo e pensionistico fra uomo e donna;
- ✓ contrastare gli stereotipi sulla violenza di genere e proteggere e sostenere le vittime;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (smart working, orari di lavoro flessibili) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ attuare un Piano strategico per:
  - Selezione ed assunzione (recruitment)
  - Gestione della carriera
  - Equità salariale
  - Genitorialità, cura
  - Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
  - Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

L'Alta Direzione è profondamente convinta che l'applicazione di un sistema integrato così concepito sia la base per garantire elevati ritmi di crescita, competitività sul mercato e realizzazione delle risorse umane. La "POLITICA QSARSPG" (Qualità/Sicurezza/Ambiente/Responsabilità Sociale/Parità di Genere), adottata, proposta e sostenuta come "Politica Unica Integrata", costituisce riferimento unico e sostanziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno rapporti con essa.

### **Impegno alla conformità**

L'Azienda si impegna a osservare tutte le leggi e norme applicabili, i contratti nazionali di lavoro, i contratti aziendali, le normative internazionali citate nella norma SA8000 e le leggi di settore vigenti, impegnandosi comunque ad adottare la norma più restrittiva, nell'ambito del proprio sistema integrato QSARS.

### **Comunicazione**

La presente Politica Integrata ed i relativi obiettivi sono diffusi a tutti i soggetti interni ed esterni, e a tutti coloro che ne facessero richiesta, mediante ogni mezzo congruo ed efficace. In particolare, la comunicazione della presente Politica è resa evidente

- ✓ all'interno dell'Organizzazione con opportuna esposizione in ogni sede aziendale;
- ✓ all'esterno anche attraverso la sua pubblicazione sul sito web aziendale e attraverso l'invio alle parti interessate coinvolte (condivisione con i clienti, i fornitori, i subappaltatori e i sub-fornitori);
- ✓ attraverso la sua illustrazione durante gli incontri e gli addestramenti, per garantirne la completa comprensione e condivisione a tutte le persone interessate.

### **Coinvolgimento del personale e degli stakeholder**

L'Organizzazione si impegna a rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti esterne interessate in genere (catena di fornitura, clienti, enti, autorità...), consapevoli dei rischi connessi con le attività operative, al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente. L'Organizzazione promuove lo sviluppo professionale mediante interventi formativi, addestramento e sensibilizzazione delle proprie risorse umane rispetto alle tematiche relative alla Qualità, alla Sicurezza/Salute sul lavoro, all'Ambiente e alla Responsabilità Sociale. In considerazione delle dimensioni e della struttura aziendale, saranno privilegiate riunioni fra i Datori di lavoro e i Dipendenti, con ordini del giorno specifici secondo problematiche emergenti o di "conferma" delle prassi in essere.

### **Messa a disposizione delle risorse e verifica raggiungimento degli obiettivi**

Per realizzare gli obiettivi prefissati ed il mantenimento di un efficace sistema QSARSPG, l'Alta Direzione pianifica le necessarie risorse (umane, strumentali ed economiche), le quali dovranno essere chiaramente espresse ed evidenti nella pianificazione di ogni singolo obiettivo. Gli obiettivi sono gestiti nell'ambito del

Sistema Integrato, e le verifiche sono eseguite periodicamente, attraverso procedure e modulistiche apposite, attraverso il "Riesame della Direzione", con la collaborazione di tutte le funzioni aziendali. La responsabilità per la istituzione, l'applicazione ed il mantenimento del Sistema sono affidati al **Responsabile della Direzione**, il quale si avvale di tutte le funzioni aziendali e delle risorse per espletare il proprio mandato.

### **Miglioramento continuo**

L'Organizzazione è formalmente impegnata a perseguire un **miglioramento continuo** riferito all'idoneità, adeguatezza ed efficacia dei sistema di gestione adottati.

Le basi-origini del miglioramento continuo sono fundamentalmente rappresentate da:

- i risultati delle analisi e delle valutazioni (audit interni);
- gli output del Riesame della Direzione;
- le normative cogenti;
- la valutazione dei rischi e delle opportunità riferiti ai settori della gestione
- il know-how riferito a processi e sistemi di produzione innovativi;
- le evidenze ed i provvedimenti conseguenti alle Non Conformità, ai Reclami del Cliente, alle Emergenze rilevate nel corso delle attività.

**Documento approvato dall'Alta Direzione (Senior Management) e **condiviso con il Comitato Guida****

**Castel D'Aiano li 02/09/2024**

**Timbro e firma**

DELUCCA CARLO s.r.l.  
Via Val D'Anno, 73 - 40034 Castel D'Aiano (BO)  
C.F. e P.I.: 0 2 4 0 5 0 1 1 2 0 9  
Iscr. alla C.C.I.A.A. di BO - R.E.A. 437806  
Cap. Soc. € 40.000 i.v.  
*Delucca Carlo*